

GUIDE D'ACCÈS À LA MESSAGERIE INSTITUTIONNELLE ET À LA PLATEFORME MOODLE

Institut des Sciences de la Terre et de l'Univers (STU) – Université de Batna 2

ÉTAPE 1 : Accéder à la messagerie institutionnelle

1. Ouvrez l'application **Gmail** sur votre téléphone.
2. Cliquez sur **Ajouter un autre compte (Ajouter un autre compte)**.
3. Choisissez **Google**.
4. Saisissez votre adresse e-mail institutionnelle fournie par l'administration.

Exemple : amine.amine@etu.univ-batna2.dz

5. Saisissez le mot de passe provisoire fourni par l'administration.
6. Suivez les instructions affichées pour modifier votre mot de passe si cela vous est demandé.



Votre messagerie institutionnelle est maintenant accessible.

ÉTAPE 2 : Récupérer les informations de votre compte Moodle

1. Ouvrez la boîte de réception de votre messagerie institutionnelle.
2. Recherchez le message envoyé par **Manager STU**.
3. Ouvrez ce message contenant les informations de votre compte Moodle.

Ce message contient :

- Le lien d'accès à la plateforme Moodle.
- Votre nom d'utilisateur.
- Votre mot de passe provisoire Moodle.

Remarque : Le nom d'utilisateur correspond au numéro de matricule figurant sur votre carte d'étudiant. Il comporte 12 chiffres et commence par **26**.

Conservez ces informations, puis choisissez l'une des méthodes de connexion suivantes.



ÉTAPE 3 : Les différentes méthodes d'accès à Moodle

Vous pouvez accéder à la plateforme Moodle de trois manières différentes.



Méthode 1 : Accès à partir du lien reçu par e-mail

1. Ouvrez le message envoyé par **Manager STU** contenant les informations de votre compte Moodle.
2. Cliquez sur le lien de la plateforme figurant dans le message.
3. La page de connexion s'affiche.



Méthode 2 : Accès à partir du navigateur Internet

1. Ouvrez le navigateur **Google Chrome**.
2. Saisissez directement l'adresse de la plateforme dans la barre d'adresse :

el-stu.univ-batna2.dz

3. Appuyez sur la touche Entrée pour accéder à la plateforme.



Méthode 3 : Accès à partir de l'application Moodle

1. Téléchargez l'application **Moodle** depuis le magasin d'applications de votre téléphone.
2. Ouvrez l'application.
3. Saisissez l'adresse du site de la plateforme :

el-stu.univ-batna2.dz

4. Connectez-vous à la plateforme en suivant les instructions affichées.



ÉTAPE 4 : Se connecter à la plateforme Moodle

Après avoir ouvert la plateforme, la page de connexion affiche deux champs :

1. Nom d'utilisateur :

Saisissez votre numéro de matricule étudiant figurant sur votre carte d'étudiant. Il comporte 12 chiffres.

2. Mot de passe :

Copiez le mot de passe provisoire figurant dans le message de **Manager STU**, puis collez-le dans le deuxième champ.

Cliquez ensuite sur « **Connecter** ».



ÉTAPE 5 : Modifier le mot de passe Moodle

Lors de votre première connexion, la plateforme peut vous demander de modifier votre mot de passe.

Trois champs s'affichent :

1. Mot de passe actuel

Copiez-collez le mot de passe provisoire reçu dans le message.

2. Nouveau mot de passe

Créez un nouveau mot de passe personnel comportant au moins 8 caractères, comprenant :

- Des lettres majuscules.
- Des lettres minuscules.
- Des chiffres.
- Des symboles.

Exemple de format : AAbb44++



Cet exemple est fourni uniquement à titre indicatif. Choisissez un mot de passe personnel et confidentiel.

3. Confirmation du nouveau mot de passe

Saisissez à nouveau le même mot de passe.

Enfin, cliquez sur « **Enregistrer** ».



ÉTAPE 6 : Commencer à étudier sur Moodle



Après avoir effectué toutes les étapes avec succès, vous pourrez utiliser la plateforme Moodle pour :

- Consulter les cours et les ressources pédagogiques.
- Accéder aux contenus des enseignements disponibles.
- Bénéficier des services d'enseignement à distance.



RÉCAPITULATIF DES ÉTAPES DE CONNEXION



Ouvrir la messagerie institutionnelle



Ouvrir le message de Manager STU et récupérer les

identifiants Moodle



Choisir l'une des trois méthodes d'accès à la plateforme



Saisir le numéro de matricule étudiant



Saisir le mot de passe provisoire



Modifier le mot de passe si cela est demandé



Accéder à Moodle et consulter les cours



CONSIGNES IMPORTANTES

- Vérifiez que votre adresse e-mail institutionnelle est correctement saisie.
- Ne confondez pas le mot de passe de votre messagerie institutionnelle avec celui de votre compte Moodle.
- Conservez votre nouveau mot de passe dans un endroit sûr.
- Ne communiquez jamais vos identifiants à d'autres personnes.

**Service de numérisation – Institut STU
Université de Batna 2**